**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «КУПЕЛЕК» А. ЭРКЕН-ХАЛК»**

369 357, Ногайский район, а. Эркен-Халк, ул. Ахлова,62б

Телефон 8(878-70) 5-50-00, 8-928-031-14-08

Эл.почта: [baisovamadina2013@yandex.ru](mailto:baisovamadina2013@yandex.ru) Сайт: <https://kupelek.tvoysadik.ru>**»**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий

МБДОУ «Д/с «Купелек» а.Эркен-Хал

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_ Баисова М.А.\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

Приказ №\_1\_\_\_\_\_от\_08\_.\_08\_\_.2023\_\_г.

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании работников

МБДОУ «Д/с «Купелек» а.Эркен-Халк

Протокол №\_1 от\_0.8\_.\_08\_.2023\_\_г.

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

[**План антикоррупционной деятельности МБДОУ «Д/с «Купелек» на 2023-2024гг**](http://nnov-semicvetik.ru/vazhno-znat/anikorruptsionnaya-deyatelnost/84-plan-antikorruptsionnoj-deyatelnosti-mbdou-na-2013-2014gg)

[**План антикоррупционной деятельности МБДОУ «Д/с «Купелек» на 2023-2024гг**](http://nnov-semicvetik.ru/vazhno-znat/anikorruptsionnaya-deyatelnost/84-plan-antikorruptsionnoj-deyatelnosti-mbdou-na-2013-2014gg)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | | Срок |
| **I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы  локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. | Ответственный за антикорр деятельность | | постоянно. |
| 2. | Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью  устранения коррупционных факторов. | Ответственный за антикорр деятельность | | в течение одного месяца со дня выявления. |
| 3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения | Ответственный за антикорр деятельность  пред.проф. | | по мере необходимости, поступления другой информации. |
| 4. | Размещение на сайте ДОУ информации в  соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». | Ответственный за антикорр деятельность  пред.проф. | | по мере необходимости. |
| 5. | Обеспечение свободного доступа к нормативно – правовым документам МБДОУ (Устав. Лицензия, ООП) | заведующий | | постоянно. |
| **II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 6. | Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в МБДОУ. | заведующий | | I раз в квартал. |
| 7. | Размещение памяток, консультаций, обновление информации на сайте МБДОУ по вопросам противодействия коррупции | Ответственный за антикорр деятельность | | по мере необходимости. |
| 8. | Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | заведующий | | при поступлении на работу. |
| 9 | Введение в документооборот МБДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения | Ответственный за антикорр деятельность | | Сентябрь 2023 |
| 10. | Оказание консультативной помощи работникам МБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами. | Заведующий  Ответственный за антикорр деятельность | | при поступлении на работу;  при возникновении необходимости. |
| 11. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | заведующий | | по мере возникновения. |
| 12. | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. | Ответственный за антикорр деятельность  Заведующий  профорг | | по мере необходимости. |
| 13. | Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: организация и проведение образовательной деятельности; | заведующий | | постоянно. |
| 14. | Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам организации питания воспитанников. | ст. медсестра. | | постоянно. |
| 15. | Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:    -  сохранения и укрепления здоровья детей,  - обеспечение комплексной безопасности воспитанников;  -  обеспечения повышения качества образования; | Ст мед сестра, педагоги, родители (законные представители) | | постоянно. |
| 16. | Осуществление контроля за механизмом оформления добровольных родительских пожертвований , полнотой и качеством расходования денежных средств   МБДОУ | Ответственный за антикорр деятельность, заведующий, председатель родительского комитета | | постоянно. |
| 17. | Совершенствование системы работы по обращению граждан. | Заведующий | | постоянно |
| 18. | Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его  использования. | Завхоз, кастелянша | | ежегодно по плану |
| **2.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг** | | | | |
| 19. | Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг через сайт МБДОУ | | Ответственный за сайт | Октябрь 2023 |
| 20. | Обновление на сайте МБДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг. | | Ответственный за сайт | постоянно. |
| 21. | Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в МБДОУ | | заведующий | Май 2024 |
| **III. Обеспечение доступа родительской общественности  к информации о деятельности ДОУ,** **взаимодействие ДОУ  и родителей (законных представителей) воспитанников.** | | | | |
| 22. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | | Ответственный за антикорр деятельность, заведующий, профгруппорг | по мере поступления. |
| 23. | Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью  информирования о деятельности МБДОУ | | Ответственный за сайт | постоянно. |
| 24. | Разработка и организация работы  раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МБДОУ. | | Ответственный за сайт | Январь 2024 |
| 25. | Проведение социологического опроса среди родителей МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | | заведующий ст.воспитатель | 2 квартал до 30.05.2024. |
| 26. | Информирование новь поступающих родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ | | заведующий | Май 2024 |
| 27. | Обеспечение свободного доступа к информации по вопросам:  - организации питания,  - оказания образовательных услуг. | | заведующий | Постоянно  . |
| 28. | Обеспечение наличия в МБДОУ Журнала жалоб и предложений Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей. | | заведующий. | постоянно. |
| 30. | Организация стенда  для детей и родителей:  «Я и мои права». | | заведующий | постоянно. |
| 31. | Проведение мероприятий совместно с родителями | | заведующий | По плану  МБДОУ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**       
**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад «Купелек» а.Эркин-Халк»**

**Карачаево-Черкесская республика**

**Ногайский район**

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**"Детский сад "Купелек"**

**а.Эркин-Халк»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**       
**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад «Купелек» а.Эркин-Халк»**

**1. Общие положения**

1.1.  Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Купелек» а.Эркин-Халк» (далее - детский сад).  
1.2.  Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет ком­плекс мероприятий по:

* выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
* выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детский сад, сниже­нию в ней коррупционных рисков;
* созданию единой  системы мониторинга и информирования сотрудни­ков по проблемам коррупции;
* антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
* привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия кор­рупции в целях выработки у сотрудников  навыков антикоррупцион­ного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпи­мого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:  
1.3.1.  Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключаю­щаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.  
1.3.2.  Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организа­ций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совер­шивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последст­вий.  
1.3.3.  Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.  
1.3.4.   Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и мест­ного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирова­ние и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В детском саду субъек­тами антикоррупционной политики являются:

* педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживаю­щий персонал;
* родители (законные представители);
* физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказа­нии образовательных услуг.

1.3.5.  Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения вы­год, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.  
1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной поли­тики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений усло­вий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распро­странению.  
1.4.  Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Калужской области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции», нормативными актами Министер­ства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Уставом детского сада, решениями педагогического совета детского сада   и Управляю­щего совета детского сада, другими нормативными правовыми актами детского сада, а также настоящим Положением.  
1.5.  Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим детским садом  - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

**2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:  
2.1.  Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений   антикоррупцион­ной политики.  
2.2.  Координирует деятельность детского сада по устранению причин коррупции и усло­вий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.  
2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению при­чин и условий, способствующих коррупции в детском саду.  
2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности детского сада.  
2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведе­ния сотрудников,  и других участников учебно-воспитательного процесса.  
2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правона­рушений.

**3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1.  Состав членов Комиссии (который представляет заведующая детским садом) рассматривается и утверждается на общем собрании работников детского сада. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утвержда­ется приказом заведующей.  
3.2.  В состав Комиссии входят:

* представители педагогического совета;
* представители учебно-вспомогательного персонала;
* представители от  родительского комитета;
* представитель профсоюзного комитета работников детского сада.

3.3.Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутство­вать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.  
3.4.Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей об­щего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.  
3.5.  Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведе­ний затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, кото­рая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.  
3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.  
3.7.Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществ­ляют свою деятельность на общественных началах.  
3.8.Секретарь Комиссии:

* организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
* информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного
* заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материа­лами.
* Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений детского сада по реализации мер противодействия коррупции.  
4.2.  Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участ­вует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.  
4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельно­сти и контролирует их реализацию.  
4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых   администра­цией детского сада документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.  
4.5.  Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной ра­боты по противодействию коррупции в детском саду.  
4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом измене­ний действующего законодательства.  
4.7.  Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.  
4.8.  Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоя­щим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Ростовской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Ростовской  области, органов муниципального управления, прика­зами Министерства образования и науки РФ и Ростовской области, Уставом и другими локаль­ными нормативными актами детского сада.  
4.9.В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии мо­гут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.  
4.10.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный харак­тер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимо­сти, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными пра­вами при принятии решений.

**5. Председатель Комиссии**

5.1.  Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений детского сада, не являющихся ее чле­нами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.  
5.2.На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделе­ний формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседа­ния  
5.3.Информирует педагогический совет и Управляющий совет детского сада о результатах реализа­ции мер противодействия коррупции в детском саду.  
5.4.Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комис­сии, осуществляет контроль за их выполнением.  
5.5.Подписывает протокол заседания Комиссии.  
5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятель­ность на общественных началах.

**6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии**  
6.1.   Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.  
6.2.   На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотрен­ных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

**7.  Взаимодействие**

7.1.  Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

* с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия корруп­ции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию корруп­ции в детском саду;
* с родительским комитетом детского сада  по вопросам совершенствования деятельно­сти в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализа­ции мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Ростовской области;
* с администрацией детского сада по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспер­тизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
* с работниками (сотрудниками) детского сада и гражданами по рассмотрению их письмен­ных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в детском саду;
* с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на
* предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных
* правонарушений.

7.2.  Комиссия работает в тесном контакте:  
с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирую­щими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законода­тельства.

**8.  Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подго­товки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.  
8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующей детским садом осуществля­ется после принятия Положения решением общего собрания работников детского сада.

**9. Рассылка**

9.1.  Настоящее положение размещается на сайте детского сада.

**10.  Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению педагогического совета детского сада.